



П Р И К А З
от 25.07.2022 № 45

О внесении изменений в приказ
«Бюджетно-финансового управления
администрации города Саяногорска»
от 28.12.2020 №95

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями), постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 30.12.2020 №936 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 4 пункта 4.6 Положения о «Бюджетно-финансовом управлении администрации города Саяногорска», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 24.12.2018 №923

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ «Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска» от 28.12.2020 №95 «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования г.Саяногорск муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидий на иные цели» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 приказа дополнить словами «, в том числе с учетом форматов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» при заполнении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования г.Саяногорск муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидий на иные цели в форме электронного документа».

2. В приложение №1 к приказу:

2.1. Пункт 1 Соглашения дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Результатом предоставления субсидии является _____

4.1».

2.2. Дополнить Соглашение пунктом 3.1.3.1 следующего содержания:

«3.1.3.1. утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; 7.1».

2.3. Пункт 3.1.6.2 Соглашения дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление должно содержать описание нарушения, мероприятия, которые Учреждение обязано провести в целях его устранения, срок, в течение которого нарушение должно быть устранено.»

2.4. Дополнить Соглашение пунктом 3.3.3.1 следующего содержания:

«3.3.3.1. обеспечить выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.1.3.1 настоящего Соглашения;^{15.1}».

2.5. Пункт 3.3.5.3.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.3.5.3.1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;^{18.1}».

2.6. Пункт 3.3.6 Соглашения дополнить словами «, но не позднее срока, указанного в требовании Учредителя».

2.7. Дополнить Соглашение пунктом 3.3.7.1 следующего содержания:

«3.3.7.1. возвращать субсидию в случае недостижения результатов предоставления субсидии (если выполнение показателя результативности предоставления субсидии составило менее 95%). Субсидия подлежит возврату из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии. Расчет процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии и объема субсидии, подлежащей возврату, производятся по формулам, указанным в пункте 4.7 Порядка предоставления субсидий. Возврат субсидии в случае недостижения результатов предоставления субсидии осуществляется в срок, установленный в требовании Учредителя, по результатам проверки отчета, указанного в пункте 3.3.5.2 настоящего Соглашения;».

2.8. Дополнить Соглашение пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Возврат субсидий осуществляется в сроки, указанные в пунктах 3.3.6, 3.3.7, 3.3.7.1 настоящего Соглашения.»

2.9. В пункте 6.2.1.1 Соглашения после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения)».

2.10. В сноске 7 Соглашения слова «пункта 1.1.1» заменить словами «пунктов 1.1.1 и 1.2».

2.11. В сноске 15 Соглашения после цифр «1.1.1» дополнить цифрами «,1.2».

2.12. Дополнить Соглашение сносками 4.1, 7.1, 15.1 и 18.1 следующего содержания:

«^{4.1} Результат предоставления Субсидии должен быть конкретным и измеримым. Допускается установление нескольких результатов. Если субсидия предоставляется в целях реализации федерального/регионального проекта, результат (результаты) предоставления Субсидии должны соответствовать результатам данных проектов.

^{7.1} План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии составляется по форме согласно приложению №6 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления

субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в полугодии. Внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии осуществляется путем утверждения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению по Типовой форме дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования г.Саяногорск муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидий на иные цели (приложение №3 к приказу «Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска» от 28.12.2020 №95).

^{15.1} Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 1.2, 3.1.3 и 3.1.3.1 настоящей Типовой формы.

^{18.1} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3.1 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 3.3.5.3.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению №7 к настоящей Типовой форме.»

1.13. Дополнить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования г.Саяногорск муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидий на иные цели приложениями №6 и №7 согласно приложений №1 и №2 к настоящему приказу.

3. Приказ вступает в силу даты подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя
«Бюджетно – финансового управления
администрации города Саяногорска»

Н.Г. Мицкевич

Исп. Андрюшина Н.С. тел. 2-38-33

Рассылка: дело, Андрюшина Н.С., Комитет по делам молодежи, бухг Администрации, ГорОО, СГОК

Приложение №1 к приказу
«Бюджетно-финансового управления
администрации города Саяногорска»
от 25.07.2022 № 15

Приложение № 6 к типовой форме
Соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования г.Саяногорск
муниципальному бюджетному или муниципальному
автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ____ к Соглашению
от « ____ » _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)¹

План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки ²	Единица измерения ²		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки ²	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год ²
	наименование	КОД по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				
...				
Результат предоставления Субсидии 1:				
...				
Результат предоставления Субсидии 2:				
Контрольная точка 2.1:				

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

...				
Результат предоставления Субсидии 2:				
...				

Подписи Сторон

Учредитель:

Учреждение:

(наименование Учредителя)

(наименование Учреждения)

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

МП

МП

² Показатели граф 1 - 5 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления Субсидии с указанием единиц измерения (в случае необходимости).

Графы 2 - 4 строк формируются в случае, если мероприятия по достижению результата предоставления Субсидии имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

Показатели графы 4 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

В графе 5 устанавливается плановый срок достижения мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии исходя из необходимости своевременного достижения результата предоставления Субсидии.

Для строк «Контрольная точка» (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 - 4 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

субсидии 1:									
Контрольная точка 1.1:									
...									
Результат предоставления субсидии 1:									
...									
Результат предоставления субсидии 2:									
Контрольная точка 2.1:									
...									
Результат предоставления субсидии 2:									
...									

Подписи Сторон

Учредитель:

(наименование Учредителя)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)
МП

Учреждение:

(наименование Учреждения)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)
МП

- ¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- ² - Формируется на основании соответствующих показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №6 к Типовой форме Соглашения.
- ³ - По строкам «Результат предоставления Субсидии» формируется на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии нарастающим итогом, сформированного в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения, и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указанному в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к Типовой форме Соглашения.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

По строкам «Контрольная точка» формируется с указанием фактических значений мероприятий (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения мероприятий), фактических сроков достижения мероприятий (их значений) по дате их достижения (их значений).

В случае если Планом мероприятий значения мероприятий не предусмотрены, мероприятие не достигнуто, в графе 8 указывается прогнозный срок его достижения.

- ⁴ - По строкам «Результат предоставления Субсидии» формируется в случае недостижения планового значения результата предоставления Субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

По строкам «Контрольная точка» формируется при заполнении показателей 2 - 5 по данной строке в случае недостижения планового значения мероприятия в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.