**Приложение**

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

 город Саяногорск

 **№38** принятого **21.12.2017г.**

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД САЯНОГОРСК

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск.

Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск (далее – Совет депутатов) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

Статья 2. Правовая основа деятельности Совета депутатов.

Совет депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия, Уставом муниципального образования город Саяногорск, настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов.

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности, коллективного и свободного обсуждения в решении вопросов, учета общественного мнения.

Статья 4. Гарантии осуществления прав и обязанностей Совета депутатов.

Гарантии беспрепятственного осуществления прав и обязанностей депутата Совета депутатов регламентируются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Саяногорск, настоящим Регламентом и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

Статья 5. Основные понятия.

1. В настоящем Регламенте Совета депутатов понимается:

1.1 Установленная численность депутатов - установленное Уставом муниципального образования г. Саяногорск число депутатов - 25 человек.

1.2 Число избранных депутатов – число фактически избранных депутатов, чьи

полномочия подтверждены Советом депутатов.

1.3 Число присутствующих депутатов - число депутатов, прошедших регистрацию перед принятием решения.

Статья 6. Структура Совета депутатов.

1. В структуру Совета депутатов входят:

1.1 Председатель Совета депутатов.

1.2 Заместитель председателя Совета депутатов (на непостоянной основе).

1.3 Депутат, избранный для работы на постоянной основе (при принятии соответствующего решения Совета депутатов).

1.4 Постоянные комиссии Совета депутатов.

1.5 Аппарат Совета депутатов.

2. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов. Штатные расписания структурных единиц Совета депутатов утверждается распоряжением председателя Совета депутатов.

Статья 7. Организация работы и осуществление полномочий Совета депутатов.

1. Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов определяются Уставом муниципального образования город Саяногорск и настоящим Регламентом.

2. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях сессий.

3. Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Совета депутатов и не могут принимать никаких решений от его имени.

4. В промежутках между сессиями депутаты Совета депутатов работают в его комиссиях и в своих избирательных округах, используя предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования город Саяногорск и настоящим Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

Статья 8. Сессии Совета депутатов.

1. Очередные заседания сессий Совета депутатов созываются и проводятся председателем Совета депутатов не реже 1 раза в три месяца.

2. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний. Сессии Совета депутатов проводятся открыто и освещаются средствами массовой информации.

3. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе проводить заседания сессии закрытыми, внеочередными и чрезвычайными.

Статья 9. Права депутата Совета депутатов на заседаниях сессии.

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета депутатов на его заседаниях вправе:

1.1 Избирать и быть избранным в комиссии Совета депутатов.

1.2 Вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания сессии.

1.3 Вносить поправки к проектам документов.

1.4 Участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования).

1.5 Требовать постановки своих предложений на голосование.

1.6 Вносить депутатский запрос.

1.7 Ставить вопрос о необходимости разработки новых правовых актов Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов.

1.8 Оглашать заявления, обращения.

1.9 Пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 10. Обязанности депутата Совета депутатов на заседании.

1. Депутат Совета депутатов обязан:

1.1. Соблюдать Регламент, правила депутатской этики, повестку дня.

 1.2 Выступать только с разрешения председательствующего на заседании.

 1.3 Регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

2. За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 11. Правовые и иные акты Совета депутатов.

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Совет депутатов принимает правовые акты (решения), обращения, заявления.

2. Совет депутатов принимает путем голосования:

2.1 Решения.

2.2 Протокольные решения.

2.3 Заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы).

2.4 Обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или (и) юридическим лицам, органам местного самоуправления, главе муниципального образования г.Саяногорск).

Глава 2

ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 12. Созыв первой сессии Совета депутатов.

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов назначается, созывается и проводится председателем территориальной избирательной комиссии г.Саяногорска не позднее 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов (со дня официального подписания протоколов об избрании не менее 2/3 депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Первую сессию Совета депутатов открывает председатель территориальной избирательной комиссии г.Саяногорска и ведет ее до избрания председателя Совета депутатов. Председатель территориальной избирательной комиссии проводит организационную работу по делегированию депутатов Совета депутатов в состав организационного комитета по подготовке первой сессии Совета депутатов. Организационный комитет совместно с председателем избирательной комиссии определяет дату проведения первой сессии Совета депутатов, формирует предложения в состав счетной комиссии, секретариата и мандатной комиссии. Готовит проект повестки первой сессии и проводит организационные мероприятия по подготовке первой сессии.

3. Со дня начала работы Совета депутатов (принятия решения о подтверждении полномочий депутатов) нового созыва полномочия Совета депутатов прежнего созыва прекращаются.

Статья 13. Рабочие органы сессии Совета депутатов.

1. На первой сессии Совета депутатов открытым голосованием образуются секретариат, счетная и мандатная комиссии. Секретариат и счетная комиссия избираются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Мандатная комиссия избирается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Численный и персональный состав секретариата, счетной и мандатной комиссий определяется решением Совета депутатов.

4. После формирования рабочих органов сессии, большинством голосов от числа присутствующих депутатов утверждается повестка дня первой сессии.

Статья 14. Секретариат сессии.

Секретариат сессии состоит из двух депутатов и проводит регистрацию депутатов, ведет запись желающих выступить на заседаниях, регистрирует предложения, сообщения, обращения, заявления и информирует о них председательствующего, проводит подсчет голосов, поданных "за", "против", "воздержавшихся" при проведении открытого голосования по вопросам, рассматриваемым на заседаниях сессий Совета депутатов.

Статья 15. Счетная комиссия.

1. Счетная комиссия организует проведение тайного или поименного голосования на заседаниях сессиях Совета депутатов.

2. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее состава. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения Совета депутатов председателем счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем, секретарем и членами счетной комиссии и утверждаются Советом депутатов.

Статья 16. Избрание мандатной комиссии. Проверка полномочий депутатов Совета депутатов.

1. На первом заседании сессии вновь избранного Совета депутатов мандатная комиссия проверяет и подтверждает депутатские полномочия. Для проверки депутатских полномочий территориальная избирательная комиссия г. Саяногорска представляет мандатной комиссии все необходимые для этого документы. Результаты проверки фиксируются в докладе председателя мандатной комиссии и протоколе мандатной комиссии.

2. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от ее состава. Член мандатной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе мандатной комиссии и доводится до сведения Совета депутатов председателем мандатной комиссии. Протокол мандатной комиссии подписывается ее председателем и секретарем и утверждаются Советом депутатов.

3. До подтверждения своих полномочий депутаты вправе участвовать только в голосовании по формированию рабочих органов сессии, мандатной комиссии и утверждению повестки дня сессии.

Статья 17. Присутствие на заседаниях сессий Совета депутатов.

1. На заседаниях сессией Совета депутатов вправе присутствовать:

1.1 Глава муниципального образования г. Саяногорск и его заместители.

 1.2 Председатель Контрольно-счётной палаты муниципального образования город Саяногорск.

1.3 Прокурор города и (или) его представители.

1.4 Депутаты Верховного Совета Республики Хакасия.

1.5 Руководители федеральных и республиканских органов государственной власти.

2. Список приглашенных лиц для обсуждения вопросов, рассматриваемых на заседаниях сессий, формируется организационным отделом Совета депутатов. Заместители главы муниципального образования г.Саяногорск, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования г. Саяногорск участвуют по приглашению председателя Совета депутатов на заседаниях сессий, а также выступают на них. Указанные должностные лица, вправе привлекать к участию в заседаниях сессий подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

3. Во время заседаний сессий Совета депутатов запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

4. Лица, присутствующие на заседании сессии, не вправе занимать рабочие места депутатов Совета депутатов.

Статья 18. Закрытые заседания сессий Совета.

1. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается на заседании сессии Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы муниципального образования г.Саяногорск или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание сессии по решению постоянной комиссии Совета депутатов мандатной, по вопросам депутатской этике, законности, правопорядка и контроля за деятельностью администрации. Решение о проведении закрытой сессии принимается на заседании сессии Совета депутатов, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета.

2. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по Уставу города, назначению городского референдума, обсуждению народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения городского бюджета и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации объектов муниципальной собственности, установления налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

3. На закрытом заседании Совета депутатов имеют право присутствовать: глава муниципального образования г.Саяногорск, иные лица, по специальному приглашению Совета депутатов, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов на заседании сессии.

4. Во время проведения закрытого заседания сессии Совета депутатов запрещается ведение аудио и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то сотрудниками аппарата Совета депутатов).

5. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов разглашению не подлежат.

Статья 19. Аудио и видеозапись, фотосъёмка на заседаниях сессий Совета депутатов, заседаниях Совета депутатов.

1. На заседаниях сессий Совета депутатов аудио и видеозапись, фотосъёмка производится уполномоченными на то сотрудниками аппарата Совета депутатов, а также представителями средств массовой информации.

2. Аудио и видеозапись, фотосъёмка присутствующими гражданами на заседаниях сессий Совета депутатов производится при условии соблюдения порядка в зале заседания. В случае нарушения гражданами установленного порядка в зале заседаний решение о прекращении гражданами ведения фото, аудио и видеосъемки заседания Совета депутатов принимается путём открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

3. Информационные сообщения о работе Совета депутатов могут публиковаться в средствах массовой информации.

4. Аудио, видеозапись и фотосъёмка заседаний Совета депутатов присутствующими гражданами, не являющимися представителями средств массовой информации, не требует особого разрешения, если по этому вопросу не будет принято отдельного протокольного решения Совета депутатов.

5. Решение о прекращении гражданами, не являющимися представителями средств массовой информации, ведения фото, аудио и видеосъемки заседания Совета депутатов принимается путём открытого голосования и считается принятым, если за

него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Статья 20. Протокол на заседаниях сессий Совета депутатов.

1. На заседаниях сессий Совета депутатов ведётся протокол. Протокол ведет секретариат Совета депутатов. В протоколе заседания указываются:

1.1 Дата, место проведения заседания, порядковый номер сессии.

1.2 Число депутатов, установленное для Совета депутатов, и число депутатов, присутствующих на заседании.

1.3 Повестка дня с указанием докладчиков (содокладчиков).

1.4 Список приглашенных на заседании.

1.5 Список отсутствующих депутатов.

1.6 Фамилии, должности выступающих и краткое содержание выступления.

1.7 Результаты голосования.

2. По итогам проведения заседания сессии организационным отделом Совета депутатов изготавливается протокол, к которому принятые Советом депутатов решения и материалы по ним.

Статья 21. Созыв очередных, внеочередных и чрезвычайных заседаний сессий Совета депутатов.

1. Решение о дате и времени созыва заседания сессии должно быть принято председателем Совета депутатов. Информация о созыве заседания очередной сессии публикуется не позднее, чем за 5 календарных дней до открытия заседания сессии, с указанием основных вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение. За 10 календарных дней до даты проведении заседания сессии Совета депутатов прекращается приём проектов правовых актов, за исключением случаев необходимости рассмотрения вопросов, требующих оперативного решения.

2. Председатель Совета депутатов уведомляет главу муниципального образования и депутатов Совета депутатов о созыве очередной сессии Совета депутатов.

3. Заседание внеочередной сессии Совета депутатов может созываться по инициативе председателя Совета депутатов, главы муниципального образования г.Саяногорск или по инициативе не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов и оформляется в виде предложения. В предложении должна быть указана повестка дня сессии, с обоснованием необходимости созыва заседания внеочередной сессии Совета депутатов. Предложение должно быть представлено председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами, вносимых на ее рассмотрение, решений.

4. Распоряжение о созыве заседания внеочередной сессии должно быть принято председателем Совета депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления данного предложения. Заседание внеочередной сессии должно состояться не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о созыве внеочередной сессии.

5. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов немедленно по предложению главы муниципального образования г. Саяногорск или по собственной инициативе по вопросам, не терпящим отлагательства.

6. На заседании внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 22. Регистрация и правомочность заседания сессии Совета депутатов.

1. Заседание сессии Совета депутатов начинается с регистрации депутатов, которую проводят секретариат Совета депутатов и специалист аппарата Совета депутатов. Итоги ее оглашаются председательствующим сессии. Сессия Совета депутатов считается правомочной, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Депутат обязан присутствовать на заседании сессии и участвовать в ее работе. О невозможности присутствовать на заседании сессии Совета депутатов, депутат обязан проинформировать организационный отдел Совета депутатов с указанием причины отсутствия на заседании сессии. Если на заседании сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по распоряжению председателя Совета депутатов оно переносится на другое время.

Статья 23. Первоочередное рассмотрение вопросов.

1. Первоочередному рассмотрению на заседании сессии Совета депутатов подлежат:

1.1 Решения и обращения к Совету депутатов органов государственной власти.

1.2 Ходатайства, обращения главы муниципального образования г.Саяногорск.

1.3 Вопросы, внесенные председателем Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов.

Статья 24. Председательствующий на заседании сессии Совета депутатов.

1. Председательствующим на заседании сессии Совета депутатов является председатель Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

2. Председатель Совета депутатов на сессии Совета депутатов открывает, ведет заседание сессии и закрывает его, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента. Способствует сближению позиций сторон, ставит на голосование проекты правовых актов Совета депутатов, объявляет результаты голосования, обеспечивает порядок в зале заседания, зачитывает предложения депутатов по рассматриваемым вопросам, подписывает протокол заседания сессии Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов ставит на голосование все вопросы, предложенные депутатами в порядке их поступления.

4. Председатель Совета депутатов на заседании сессии имеет право на внеочередное выступление.

5. На время своего выступления председатель Совета депутатов, передает полномочия своему заместителю. При отсутствии заместителя председателя, одному из председателей постоянных комиссий Совета депутатов, избранному протокольным решением.

Статья 25. Права председательствующего на заседании.

1. Председательствующий имеет право:

1.1 Обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации города Саяногорска.

1.2 Приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии.

1.3 Призвать депутата к порядку, временно лишить слова.

1.4 Лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует не нормативную лексику.

1.5 Прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседания сессии.

Статья 26. Обязанности председательствующего на заседании.

1. Председательствующий обязан:

1.1 Соблюдать Регламент и повестку дня.

1.2 Обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании.

1.3 Обеспечивать порядок в зале заседаний.

1.4 Ставить на голосование все поступившие предложения.

1.5 Сообщать результаты голосования.

Статья 27. Выступления депутатов и других лиц на заседаниях сессий Совета депутатов.

1. На заседании сессии Совета депутатов депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз, а более - на основании протокольного решения Совета депутатов. Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается. Слово по порядку ведения заседания сессии Совета депутатов, для справок, ответа на вопрос или разъяснения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

2. Приглашенные на заседание сессии могут принять участие в обсуждении рассматриваемых Советом депутатов вопросов. Порядок и очередность выступлений приглашенных осуществляется согласно очерёдности рассматриваемых вопросов.

3. Председатель Совета депутатов, его заместитель, председатели постоянных комиссий Совета депутатов, глава муниципального образования город Саяногорск имеют право взять слово для разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению, во внеочередном порядке.

4. Никто не вправе выступать на сессии Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

Статья 28. Продолжительность заседаний сессий и порядок выступлений на них.

1. Заседание сессии Совета депутатов проводится с 10.00 до 17.00 часов с перерывами через каждые 1,5 часа работы на 10 минут и перерывом на обед на 40 минут. По решению Совета депутатов может быть установлено иное время начала и окончания заседания сессии.

2. Время для докладов предоставляется до 20 минут, для содокладов - до 10 минут, выступающим в прениях - до 5 минут. Для выступления по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, в пункте повестки дня "Разное" - до 3-х минут. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих депутатов).

3. Прекращение прений производится протокольным решением Совета депутатов. В протокол заседания сессии по просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, включаются тексты выступлений, переданные ими в секретариат сессии. После прекращения прений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

4. В начале выступления депутат представляется, называя при этом фамилию и номер избирательного округа, а иное лицо - фамилию и должность.

5. Председательствующий на заседании сессии может объявлять перерывы в работе для подготовки к процедуре голосования, редактирования проектов решений, проведения консультаций между депутатами.

6. В работе заседания сессии, по решению Совета депутатов, может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый самим Советом депутатов. Продолжительность сессии определяется решением Совета депутатов.

Статья 29. Количество заседаний и перерыв в сессии Совета депутатов.

В течение сессии Совет депутатов проводит одно или несколько заседаний. Каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях, по решению Совета депутатов, в заседаниях Совета депутатов может быть объявлен перерыв, который не должен превышать одного рабочего дня.

Статья 30. Обеспечение порядка на заседании Совета депутатов.

1. В случае нарушения порядка на заседании Совета депутатов председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка, председательствующий объявляет перерыв на 10 минут и покидает свое место.

2. Если по возобновлению заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым и перенести его на другое время.

Статья 31. Формирование проекта повестки дня заседания сессии.

Проект повестки дня формируется председателем Совета депутатов и доводится до сведения депутатов Совета депутатов и главы муниципального образования г.Саяногорск, не позднее, чем за 5 календарных дней до начала заседания сессии.

Статья 32. Рассмотрение и утверждение повестки дня заседания сессии.

1. В начале каждой сессии рассматривается предложенный проект повестки дня, который принимается за основу. По решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии Совета депутатов. Из проекта повестки дня могут быть исключены вопросы, путём голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии Совета депутатов. Протокольным решением Совета депутатов допускается изменение порядка рассмотрения вопросов повестки дня.

2. Повестка дня принимается (утверждается) в целом, путём голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии Совета депутатов.

3. После принятия повестки дня заседания сессии Совета депутатов в целом, изменения в повестку не допускаются.

Глава 4

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 33. Принятие решений Совета депутатов.

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование по решению Совета депутатов может быть поименным.

2. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. К процедурным относятся следующие вопросы:

4.1 Об утверждении повестки дня заседания сессии.

4.2 О порядке рассмотрения вопросов повестки дня.

4.3 О перерыве в заседании, переносе или закрытии сессии.

4.4. О предоставлении дополнительного времени для выступления.

4.5 О предоставлении слова приглашенным на сессию.

4.6 О переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня сессии.

4.7 О переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии.

4.8 О передаче вопросов на заседание соответствующей комиссии.

4.9 О голосовании без обсуждения и комментариев.

4.10 Об изменении способа голосования.

4.11 Решение о прекращении гражданами ведения фото, аудио и видеосъемки заседания сессии.

4.12 Об опубликовании решения о поименном голосовании.

 5. При необходимости Совет депутатов вправе принять протокольное решение, которое не требует отдельного оформления и фиксируется в протоколе заседания сессии.

6. Во время заседания сессии Совет депутатов вправе создать редакционную комиссию для редактирования проектов решений по рассматриваемым вопросам. Комиссия избирается из числа депутатов и оформляется решением Совета депутатов. Для консультаций редакционная комиссия вправе привлекать специалистов.

Статья 34. Голосование и подсчет голосов.

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его «за», «против» принятия решения, либо «воздержался».

2. При проведении открытого поименного, либо тайного голосования подсчет голосов ведется счетной комиссией.

3. При открытом голосовании подсчет голосов ведет секретариат сессии. Перед началом голосования председательствующий на сессии сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность их голосования.

Статья 35. Поименное голосование.

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее половины депутатов, присутствующих на заседании.

2. Поименное голосование производиться путём поднятия рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или «воздержавшихся».

3. Подсчет голосов ведется секретариатом сессии, либо секретарем, выбранным для подсчета голосов.

4. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания.

Статья 36. Тайное голосование.

1. Тайное голосование организуется счетной комиссией с использованием бюллетеней и кабины для тайного голосования.

2. При тайном голосовании по персоналиям, в связи с их выборами, в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры, кроме взявших самоотвод.

3. При тайном голосовании в иных случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, позволяющая с определенностью установить волеизъявление депутата.

4. Бюллетени для проведения тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в количестве, установленном счетной комиссией. В бюллетене указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата, либо вопрос, вынесенный для тайного голосования. Счетная комиссия проверяет помещение (комнату) для заполнения бюллетеней, опечатывает ящики для тайного голосования. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата. Заполнение бюллетеней проводится в помещении (комнате, кабине) для тайного голосования. Голосование проводится путем внесения депутатом любого знака в бюллетень для тайного голосования по выборам, решению рассматриваемого Советом депутатов вопроса против фамилии или варианта ответа на вопрос, в отношении которых сделан выбор голосующим.

5. По окончании голосования счетная комиссия погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящики для тайного голосования и производит подсчет голосов. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, в которых оставлено две и более кандидатуры, либо два и более варианта ответа на вопрос, либо нет никакой отметки. Фамилии, варианты ответов на вопросы, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии. По докладу председателя счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования.

Глава 5

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 37. Порядок избрания председателя Совета депутатов.

1. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета депутатов выдвигаются депутатами, а также путем самовыдвижения. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета депутатов имеют равные права и могут представлять программу руководства Советом. В списки для тайного голосования включаются все кандидатуры, за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Окончательный список кандидатур утверждается решением Совета депутатов. Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

3. Если было выдвинуто две кандидатуры и ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются те же, либо новые кандидатуры.

4. В случае если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным считается кандидат, который получил наибольшее число голосов.

5. По итогам тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов принимается соответствующее решение.

Статья 38. Порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов.

Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов предлагается председателем Совета депутатов, депутатами, а также путем самовыдвижения. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов тайным голосованием на весь срок полномочий Совета депутатов в порядке, предусмотренном статьей 37 настоящего Регламента.

Статья 39. Порядок избрания председателей постоянных комиссий.

Председатель постоянной комиссии избирается из её состава на заседании постоянной комиссии, большинством голосов членов постоянной комиссии и утверждаются решением Совета депутатов.

Глава 6

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК

Статья 40. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск.

1. Порядок рассмотрения и избрания кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск осуществляется тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидаты для избрания на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск имеют равные права. В списки для тайного голосования по избранию председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск включаются все кандидатуры, предложенные в соответствии с частью 2 статьи 5 положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Саяногорск, за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Окончательный список кандидатур утверждается решением Совета депутатов. Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

3. Если было выдвинуто две кандидатуры, и ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются те же, либо новые кандидатуры.

4. В случае если на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным считается кандидат, который получил наибольшее число голосов.

5. Об избрании по итогам тайного голосования председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск принимается соответствующее решение.

Глава 7

ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ,

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 41. Полномочия председателя Совета депутатов.

1. Председатель Совета депутатов исполняет свои обязанности на постоянной основе до истечения срока полномочий Совета депутатов.

2. Полномочия председателя Совета депутатов:

2.1 Представляет Совет депутатов в отношениях с жителями муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, с органами и должностными лицами местного самоуправления других муниципальных образований, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, без доверенности действует от имени Совета депутатов.

2.2 Организует работу Совета депутатов, руководит подготовкой заседаний и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения.

2.3 Обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с органами местного самоуправления других муниципальных образований.

2.4 Созывает и проводит заседания постоянных комиссий при временном отсутствии председателей постоянных комиссий.

2.5 Осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы.

2.6 Информирует население муниципального образования о деятельности Совета депутатов.

2.7 Подписывает правовые акты.

2.8 Издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, вносит в них изменения, дополнения, отменяет их.

2.9 Подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов, не являющиеся нормативными правовыми актами.

2.10 Организует процесс подготовки и принятия муниципальных правовых актов Совета депутатов.

2.11 Является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в местном бюджете на финансирование Совета депутатов и его аппарата.

2.12 Принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов.

2.13 Открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных организациях.

2.14 Созывает сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседания сессии, а также проект повестки дня.

2.15 Руководит работой аппарата Совета депутатов, пользуется правом найма и увольнения специалистов и работников аппарата Совета депутатов, утверждает должностные инструкции на работников аппарата Совета депутатов, утверждает смету расходов аппарата Совета депутатов.

2.16 Обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов проведение референдумов, конференций, обсуждения гражданами проектов важнейших решений Совета депутатов.

2.17 Рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов.

2.18 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий.

2.19 Выполняет иные полномочия, возложенные Советом депутатов или действующим законодательством.

Статья 42. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов.

1. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет свои обязанности на непостоянной основе, выполняет поручения председателя Совета депутатов и на период отсутствия председателя Совета депутатов выполняет его функции, за исключением подписания финансовых документов и решения кадровых вопросов. Распоряжение об исполнении обязанностей издает председатель Совета депутатов.

2. На период исполнения обязанностей председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов проводит заседания постоянных комиссий, расширенные заседания постоянных комиссий и заседания сессий. Подписывает решения и протоколы заседаний Совета депутатов.

3. В ведении заместителя председателя Совета депутатов входит:

3.1 Регистрация поступающих предложений по рассматриваемым вопросам и передача председательствующему.

3.2 Подготовка материалов для редакционной комиссии совместно с секретариатом сессии и специалистом организационного отдела.

3.3 Замещение председательствующего на время его выступления.

Глава 8

КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 43. Постоянные комиссии Совета депутатов.

1.В соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования город Саяногорск Совет депутатов образует постоянные комиссии:

1.1 Мандатную, по вопросам депутатской этики, законности и правопорядка, контроля за деятельностью администрации.

1.2 По вопросам бюджета, финансов, использования муниципальной собственности и земельных ресурсов.

1.3 По вопросам образования, культуры, спорта и молодежной политики.

1.4 По вопросам социальных гарантий, занятости населения, здравоохранения и экологии.

1.5 По вопросам промышленности, торговли, связи и средств массовой информации.

1.6 По вопросам строительства, коммунального хозяйства и транспорта.

2. Совет депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования город Саяногорск вправе образовывать и другие постоянные комиссии.

3. В состав комиссий не могут быть избранными председатель Совета депутатов и его заместитель. Депутат имеет право быть членом не более чем трех постоянных комиссий.

4. Изменения в составе комиссии Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. Порядок деятельности постоянных комиссий Совета депутатов определяется Уставом муниципального образования город Саяногорск, настоящим Регламентом и положением «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск», которое утверждается решением Совета депутатов.

Статья 44. Расширенное заседание постоянных комиссий, временные комиссии, рабочие группы Совета депутатов.

В порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, Совет депутатов проводит расширенное заседание постоянных комиссий, вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы. Расширенное заседание постоянных комиссий Совета депутатов созывает председатель Совета депутатов с целью рассмотрения проектов решений, выносимых на заседание очередной, внеочередной и чрезвычайной сессий Совета депутатов. Порядок деятельности и состав временных комиссий, рабочих групп устанавливается решением Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Глава 9

ФРАКЦИИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Статья 45. Фракции в Совете депутатов.

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного [частью 3](#Par464) настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов Совета депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты Совета депутатов, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты Совета депутатов, избранные в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения), указанной в [части 3](#Par464) настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Республики Хакасия и (или) Регламентом, либо иным актом Совета депутатов.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции, прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутых политической партией (ее региональным отделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с [частью 1](#Par462) настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат Совета депутатов, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [части 3](#Par464) настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [части 3](#Par464) настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных [частями 4](#Par465) - [6](#Par467) настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

8. Внутренняя деятельность депутатских групп (фракций) организуется ими самостоятельно. Регистрация депутатских групп (фракций) осуществляется секретариатом сессии Совета депутатов и доводится до сведения депутатов на заседании сессии Совета депутатов.

9. Депутатские группы (фракции) информируют председателя Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск о своих решениях.

Глава 10

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА

ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ. РАССМОТРЕНИЕ И

ПРИНЯТИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

Статья 46. Порядок внесения на рассмотрение Совета депутатов проектов правовых актов.

1. Субъектами правотворческой инициативы являются депутаты Совета депутатов, глава муниципального образования, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования, прокурор г.Саяногорска, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

2. Проекты решений вносятся в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов. В обязательном порядке с проектом решения в Совет депутатов вносятся:

2.1 Сопроводительное письмо или ходатайство за подписью субъекта правотворческой инициативы.

2.2 Обоснование необходимости принятия решения, включающего развернутую характеристику проекта решения, его целей, основных положений, прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия, финансово-экономического и юридического обоснования проекта решения.

2.3 Перечень решений Совета депутатов, подлежащих изменению, либо отмене в связи с принятием нового решения.

2.4 Текст проекта решения с приложениями, в том числе, в электронном виде.

2.5 Антикоррупционное заключение.

3. В текст проекта решения должны быть включены:

3.1 Предложения о принятии проекта решения.

3.2 Предложения об изменении, отмене ранее принятых решений Совета депутатов.

3.3 Срок и порядок вступления решения в законную силу.

3.4 Наименование постоянной комиссии, либо должностного лица, осуществляющих контроль за исполнением решения Совета депутатов.

4. К проекту решения, предусматривающего внесение изменений и (или) дополнений в действующее решение Совета депутатов, прилагается таблица поправок, где в левом столбце содержатся действующие нормы решения, а в правом - вносимые в них изменения и (или) дополнения.

5. Проект решения с необходимыми документами и их электронной версией должен быть представлен в Совет депутатов, не позднее чем за 10 календарных дней до начала заседания сессии.

6. Проект решения, поступивший в Совет депутатов в соответствии с требованиями настоящего Регламента, подлежит регистрации и передается председателю Совета депутатов, который направляет его для предварительного обсуждения в соответствующие комиссии Совета депутатов и изучения в аппарат Совета депутатов.

7. Комиссиями Совета депутатов, депутатскими группами, депутатами, председателем Совета депутатов и его заместителем в проекты решений могут вноситься поправки и дополнения.

8. Проект решения с соответствующими документами и заключениями комиссий Совета депутатов, должностных лиц аппарата Совета депутатов выносится на рассмотрение Совета депутатов.

9. Для рассмотрения на внеочередной сессии Совета депутатов проекты решений вносятся в Совет депутатов в таком же порядке в срок не позднее 5 календарных дней до начала внеочередной сессии субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 1 настоящей статьи.

10. В случае нарушения требований настоящей статьи проект решения возвращается председателем Совета депутатов субъекту, внесшему его на рассмотрение, с указанием причин возврата.

Статья 47. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов постоянными комиссиями Совета депутатов.

1. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов, представленных в Совет депутатов осуществляется на заседаниях постоянных комиссий, либо на их расширенном заседании.

2. Поправки, дополнения к проектам решений вносятся депутатами в письменном виде. Решение о принятии поправки, дополнения принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. После обсуждения проекта правового акта Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

3.1 Вынести на рассмотрение заседания сессии Совета депутатов.

3.2 Отклонить проект акта с предложением о его пересмотре.

3.3 Отклонить проект акта ввиду нецелесообразности, либо незаконности его принятия.

3.4 Отклонить проект акта с предложением о пересмотре его положений и вынести на референдум.

Статья 48. Рассмотрение правовых актов и принятие решений по ним в Совете депутатов.

1. Рассмотрение правового акта на заседании сессии Совета депутатов начинается с доклада инициатора.

2. В случае предоставления альтернативных проектов Совет депутатов принимает решение, какой из них принять за основу, что означает отклонение других вариантов. Решение о принятии за основу принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании сессии. Поправки, дополнения к решениям вносятся в письменном виде. При необходимости их обсуждения в комиссиях председательствующий может объявить перерыв в работе заседания сессии. После рассмотрения проекта решения профильной комиссией, выносится заключение по нему на рассмотрение Совета депутатов. Решение о принятии поправки, дополнения принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. После обсуждения проекта правового акта Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

3.1 Принять акт.

3.2 Отклонить проект акта с предложением о его пересмотре.

3.3 Отклонить проект акта ввиду нецелесообразности либо незаконности его принятия.

3.4 Отклонить проект акта с предложением о пересмотре его положений и вынести на референдум.

4. Нормативные правовые акты принимаются Советом депутатов большинством от установленной численности депутатов.

5. Устав муниципального образования город Саяногорск, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Саяногорска принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Нормативные правовые акты Совета депутатов подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступают в силу со дня их опубликования, если иное не предусмотрено в самом нормативном правовом акте.

Статья 49. Подписание нормативного правового акта Совета депутатов.

1. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, в течение 5 дней направляется главе муниципального образования г.Саяногорск для подписания и обнародования.

2. Глава муниципального образования г.Саяногорск имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом местного самоуправления муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

Глава 11

О ПОРЯДКЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 50. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов.

1. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть отозван путем тайного голосования на заседании сессии Совета депутатов по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 26 Устава муниципального образования город Саяногорск.

2. По итогам тайного голосования по вопросу досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов принимается соответствующее решение Совета депутатов. Решение должно быть принято в течение 14 дней после установления основания, влекущего прекращение полномочий. При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Совета депутатов решение принимается не менее двумя третями голосов от числа избранных депутатов.

3. Добровольное сложение председателем Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. В случае непринятия отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи письменного заявления.

Статья 51. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов.

1. Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть отозван путем тайного голосования на заседании сессии Совета депутатов. По итогам тайного голосования по вопросу досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов принимается соответствующее решение Совета депутатов.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов включается в повестку дня сессии по предложению председателя Совета депутатов, либо по требованию не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов.

3. Добровольное сложение заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 52. Порядок досрочного прекращения полномочий председателей постоянных комиссий Совета депутатов.

1. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов или при добровольном сложении ими полномочий.

2. Отзыв председателя постоянной комиссии считается состоявшимся, если в результате открытого голосования за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Глава 12

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 53. Контрольные функции Совета депутатов.

1. Совет депутатов, его комиссии и депутаты в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством и Уставом муниципального образования г.Саяногорск, осуществляют контроль за исполнением решений Совета депутатов на территории муниципального образования г. Саяногорск.

2. Контрольные функции Совета депутатов могут осуществляться в форме запросов информации и документов, публичных слушаний, заслушивания отчетов должностных лиц, депутатских запросов, обращений в суды в связи с нарушением законов Российской Федерации, Республики Хакасия и иных нормативных правовых актов.

3. Запросы информации и документов от имени Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов и регистрируются в аппарате Совета депутатов. Поводом к проведению Советом депутатов контрольных мероприятий в форме публичных слушаний, отчетов должностных лиц могут служить заявления, сообщения граждан, иные материалы, поступившие в Совет депутатов.

4. Указанные пункте 2 настоящей статьи контрольные мероприятия проводятся по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 54. Депутатский запрос, депутатское обращение

1. Признание депутатского обращения запросом оформляется решением Совета депутатов. Депутатское обращение вносится на заседание сессии Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать объяснение об определенных обстоятельствах, и сообщить о мерах, которые принимаются, указанными в пункте 2 настоящей статьи, лицами в связи с этими обстоятельствами. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать Совету депутатов письменный ответ в течение 30 дней. Инициатор депутатского запроса на ближайшем заседании Совета депутатов оглашает содержание ответа или доводит его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

2. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с обращением к главе муниципального образования город Саяногорск, его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования город Саяногорск, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

Статья 55. Отчет главы муниципального образования.

1. Совет депутатов ежегодно заслушивает отчет главы муниципального образования г.Саяногорск о социально-экономическом развитии муниципального образования, выполнении решений Совета депутатов по данным вопросам, не позднее первого полугодия текущего года. Отчет главы муниципального образования, не позднее, чем за 14 рабочих дней до его рассмотрения на заседании сессии Совета депутатов, предварительно рассматривается в комиссиях Совета депутатов.

2. С содокладом по отчету главы муниципального образования г.Саяногорск о проделанной работе может выступить председатель Совета депутатов или его заместитель.

3. По результатам отчета Совет депутатов принимает решение. Текст отчета главы муниципального образования г.Саяногорск публикуется в средствах массовой информации для ознакомления населения.

Статья 56. Отчет начальника ОМВД России по городу Саяногорску

1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», начальник отдела МВД России по г.Саяногорску отчитывается перед представительным органом муниципального образования о деятельности подчиненного органа внутренних дел не реже 1 (одного) раза в год.

2. Дата и время представления ежегодного отчета, проводимого в соответствии с порядком, установленным настоящей статьей, согласовываются с председателем Совета депутатов, а также с министром внутренних дел Республики Хакасия.

3. Не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты представления ежегодного отчета ОМВД России по городу Саяногорску, в Совет депутатов направляется информационно-аналитическая записка, в которой отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

4. При рассмотрении ежегодного отчета начальника ОМВД России по городу Саяногорску депутаты Совета вправе задавать вопросы докладчику и высказывать свое мнение о деятельности ОМВД России по городу Саяногорску.

5. По результатам рассмотрения ежегодного отчета начальника ОМВД России по городу Саяногорску Совет депутатов принимает решение о принятии информации к сведению.

Статья 57. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования г.Саяногорск.

1. В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", п. 2 статьи 22 положения "О Контрольно-счетной палате муниципального образования город Саяногорск", принятого решением Совета депутатов от 24.12.2013 N 110, Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение Совету депутатов до 1 апреля текущего года.

2. Отчет предоставляется председателем Контрольно-счетной палаты на электронном и бумажном носителях с сопроводительным письмом.

3. При рассмотрении ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты, депутаты вправе задавать вопросы докладчику и высказывать свое мнение о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4. По результатам рассмотрения ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Совет депутатов принимает решение. Решение подлежит опубликованию вместе с отчетом о деятельности Контрольно-счетной палаты.

Глава 13

ПОРЯДОК СОБЛЮДЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 58. Контроль за соблюдением Регламента.

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов и председателя постоянной комиссии мандатной, по вопросам депутатской этики, законности, правопорядка и контроля за деятельностью администрации. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

Статья 59. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании.

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1.1 Призыв к порядку.

1.2 Призыв к порядку с занесением в протокол.

1.3 Временное лишение слова.

Статья 60. Условия призыва к порядку.

1. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

2. Участник заседания призывается к порядку, если он:

2.1 Выступает без разрешения председательствующего.

2.2 Допускает в своей речи не нормативную лексику.

Статья 61. Условия призыва к порядку с занесением в протокол.

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

Статья 62. Временное лишение слова

Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 14

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 63. Аппарат Совета депутатов

1. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, его комиссий и депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов в соответствии с должностными инструкциями его работников и положением «Об аппарате Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск», утвержденным решением Совета депутатов.

2. Аппарат Совета депутатов:

2.1 Принимает участие в разработке проектов решений комиссий и Совета депутатов.

2.2 Оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает их необходимой информацией, в том числе и по их запросам.

2.3 Принимает участие в подготовке и проведении городских референдумов, конференций.

2.4 Принимает участие в рассмотрении обращений, поступивших в Совет депутатов.

2.5 Обеспечивает своевременное оповещение депутатов и приглашенных о заседаниях комиссий и сессий Совета депутатов.

2.6 Обеспечивает проведение протокольных мероприятий в Совете депутатов.

2.7 Осуществляет делопроизводство в Совете депутатов, обеспечивает регистрацию и хранение документов.

2.8 Оказывает организационную помощь депутатам при проведении ими отчетов перед избирателями.

2.9 Обеспечивает помощь в регистрации депутатов во время сессии, обеспечивает протоколирование, в необходимых случаях обеспечивает аудио-видео записью.

2.10 Подготавливает и рассылает необходимые для работы депутатов Совета депутатов материалы к сессиям Совета депутатов, заседаниям комиссий.

Глава 15

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 64. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

1. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются решением Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Регламент вступает в силу со дня его принятия и публикуется в средствах массовой информации.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

город Саяногорск В.В.Ситников